

« 24 » 09 2022 г. № 26220041000100993508

(Дата и учетный номер сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:



QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю

« 31 » март 2022 г. 12 час. 00 мин. № 31-мтб

г. Ставрополь, пер. Радиев, д. 4
(место составления акта)

АКТ маркет ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ
(плановой/внеплановой)

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением:

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной проверки, номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Документарная проверка проведена в рамках (отметить нужное):

- федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора;
- федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей.

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Документарная проверка проведена:

Руководитель группы: Филатова Елена Николаевна- главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю, Дорофеев Анатолий Игоревич - специалист-эксперт отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документарной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документарной проверки)

4. К проведению документальной проверки были привлечены:

эксперты (экспертные организации):

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Документарная проверка проведена в отношении:

деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документальная проверка)

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению):

3550000 Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Пригородная, д. 227а

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документальная проверка).

7. Контролируемое лицо:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 города Ставрополя

ИНН 26362190313550000 Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Пригородная, д. 227а;

Исполняющий обязанности заведующего МБДОУ д/с №31 А.А.Кротенко

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документальная проверка)

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с « 18 » мая 20 22 г., 09 час. 00 мин.

по « 31 » мая 20 22 г., 18 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала документальной проверки, а также дата и время фактического окончания документальной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

в срок проведения документальной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с « ___ » _____ 20 г., ___ час. ___ мин.

по « ___ » _____ 20 г., ___ час. ___ мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с « ___ » _____ 20 г., ___ час. ___ мин.

по « ___ » _____ 20 ____ г., ____ час. ____ мин.

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с:

с « ___ » _____ 20 ____ г., ____ час. ____ мин.

по « ___ » _____ 20 ____ г., ____ час. ____ мин.

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

__00__ час. __00__ мин.

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1.

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с « ___ » _____ 20 ____ г., ____ час. ____ мин.

по « ___ » _____ 20 ____ г., ____ час. ____ мин.

по месту: _____

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен:

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

2.

истребование документов

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

в следующие сроки:

с « 20 » _____ мая _____ 20 22 г., __09__ час. __00__ мин.

по « 31 » _____ мая _____ 20 22 г., __18__ час. __00__ мин.

по месту: _____ г.Ставрополь, пер.Фадеева,4,

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен:

требование по предоставлению документов от 16.05.2022г

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

3.

(указываются аналогичные сведения по совершенному контрольному (надзорному) действию)

в следующие сроки:

с « ____ » _____ 20 ____ г., ____ час. ____ мин.

по « ____ » _____ 20 ____ г., ____ час. ____ мин.

по месту:

(указываются даты и места фактически совершенного контрольного (надзорного) действия)

по результатам которого составлен:

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

информация о количестве помещений, их назначении и площадях по этажам учреждения; информация об обеспеченности помещений пищеблока учреждения (в том числе с указанием количества цехов (помещений), их назначений и сведения об имеющемся технологическом оборудовании по цехам); договор с лечебным учреждением на медицинское обслуживание; договора на выполнение дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных и акарицидных работ и акты выполненных работ (оценка эффективности выполненных работ); договора на вывоз ТКО и утилизацию люминесцентных ламп с актами выполненных работ; список сотрудников учреждения с указанием должностей (включая совместителей); сведения о вакцинации сотрудников и воспитанников с указанием наименований прививок и сроков их проведения, в том числе о вакцинации сотрудников против COVID-19; личные медицинские книжки сотрудников учреждения, включая совместителей; список поставщиков продуктов питания и продовольственного сырья, с указанием вида поставляемой продукции; приказ о запрете курения на территории и в помещениях учреждения; приказ о создании бракеражной комиссии; примерное 10-ти дневное (или 2-х недельное) меню; режим работы учреждения, в т.ч. график (механизм) прихода (ухода) детей и сотрудников; режим дня групп, количество детей по группам с указанием возрастов и названий групп; сведения о количестве мягкого инвентаря по каждому наименованию (подушки, наволочки, матрасы, наматрасники, одеяла, покрывала, пододеяльники, простынь, полотенца); анализ питания детей за январь, февраль с результатами выполнения норм по основным продуктам;

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе:

- 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия, 4) иные (указать источник).

12. По результатам документарной проверки установлено:

вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

- 1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;
- 2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нера-

лизации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

13. К настоящему акту прилагаются:

Опись документов предоставляемых в рамках проверки МБДОУ д/с №31

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Руководитель группы: Филатова Елена Николаевна - главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю:

Дорофеев Анатолий Игоревич - специалист-эксперт отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документарную проверку)

(подпись)

Дорофеев Анатолий Игоревич – специалист-эксперт отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю, тел.: (8652) 29-86-34, E-mail: pitan@26.rospotrebнадзор.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Акт от «31» мая 2022 г. № 31-шт направлен в электронном виде belogorie-31@mail.ru (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале.

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации") с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



Копия направлена!

Кривошеин А.А.

31.06.22, Шуст -

лизации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

13. К настоящему акту прилагаются:

Опись документов предоставляемых в рамках проверки МБДОУ д/с №31

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Руководитель группы: Филатова Елена Николаевна - главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю:

Дорофеев Анатолий Игоревич - специалист-эксперт отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документарную проверку)

(подпись)

Дорофеев Анатолий Игоревич – специалист-эксперт отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю, тел.: (8652) 29-86-34, E-mail: pitan@26.rospotrebнадзор.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Акт от «31» мая 2022 г. № 31-шт направлен в электронном виде belogorie-31@mail.ru (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале.

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации") с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



Копия направлена!

Кривошеин А.А.

31.06.22 Шт -